

POLÍTICA AMBIENTAL



AVAL ADMINISTRAÇÃO DE COBRANÇA E CADASTRO LTDA.

CONTROLE DE DOCUMENTOS E VERSÕES:

Versão	Data	Observação	Responsável pela Elaboração:	Responsável pela Aprovação:
1.0	03/07/2023	Versão Inicial	Taynara Zadi de Souza	Adriana Gomes Martins Buratto
1.1	13/11/2024	Revisão e atualização dos dados	Taynara Zadi de Souza	Adriana Gomes Martins Buratto
1.2	01/07/2025	Revisão e atualização dos dados	Taynara Zadi de Souza	Adriana Gomes Martins Buratto

Sumário

1. Introdução.....	4
2. Comprometimento	4
3. Lista de Procedimentos Realizados:.....	5
4. Responsáveis pela elaboração e aprovação do documento:.....	9

1. Introdução

O desempenho da organização em relação à sociedade em que opera e ao seu impacto no meio ambiente se tornou uma parte crucial na avaliação de seu desempenho geral e de sua capacidade de continuar a operar de forma eficaz. Isso, em parte, reflete o reconhecimento cada vez maior da necessidade de assegurar ecossistemas saudáveis, igualdade social e boa governança organizacional. A longo prazo, todas as atividades das organizações dependem da saúde dos ecossistemas do mundo, e todos devem contribuir de forma prática para que o Planeta Terra seja preservado.

São exemplos práticos, utilizar de forma racional materiais disponibilizados pela empresa, considerar os interesses de todas as partes interessadas, inclusive dos que não tem participação direta na Organização quando do descarte de materiais no lixo, incentivar a coleta seletiva para reciclagem, estimular o aprimoramento e a criação de mecanismos a favor da preservação, bem como o uso consciente de produtos, serviços, sistemas e mecanismos que possibilitam melhorias na acessibilidade, inclusão social, cidadania e ambiente.

A visão do Grupo Aval é ser uma empresa que obedece aos princípios e melhores práticas de gestão ambiental de maneira contínua para preservação do meio ambiente e desenvolvimento sustentável do planeta.

2. Comprometimento

Todos os colaboradores, parceiros, executivos e diretores devem estar comprometidos na cooperação da prevenção, preservação e proteção do meio ambiente no exercício de suas funções, evitando práticas danosas, executando seus serviços em observância à legislação vigente e Política Nacional do Meio Ambiente.

Para atender a este propósito o Grupo Aval se compromete a:

- a. Cumprir toda a legislação ambiental em seus processos internos, adotando as melhores práticas na prestação de serviços aos seus clientes.
- b. Prover treinamento de seus colaboradores, valorizando os princípios de respeito ao meio ambiente.
- c. Trabalhar na prevenção da poluição, redução de resíduos, reuso e reciclagem de materiais utilizados.
- d. Compromisso em orientar todos os nossos colaboradores e parceiros no uso responsável dos recursos naturais.
- e. Ações que visam a redução do consumo de energia elétrica.
- f. Ações práticas para evitar o desperdício de água.
- g. Ajudar os colaboradores e inserir no seu dia a dia as práticas de preservação do meio ambiente.
- h. Revisar anualmente a Política Ambiental.

3. Lista de Procedimentos Realizados:

Procedimentos realizados na empresa visando prevenção, preservação e proteção do meio ambiente:

a) Torneiras temporizadas:



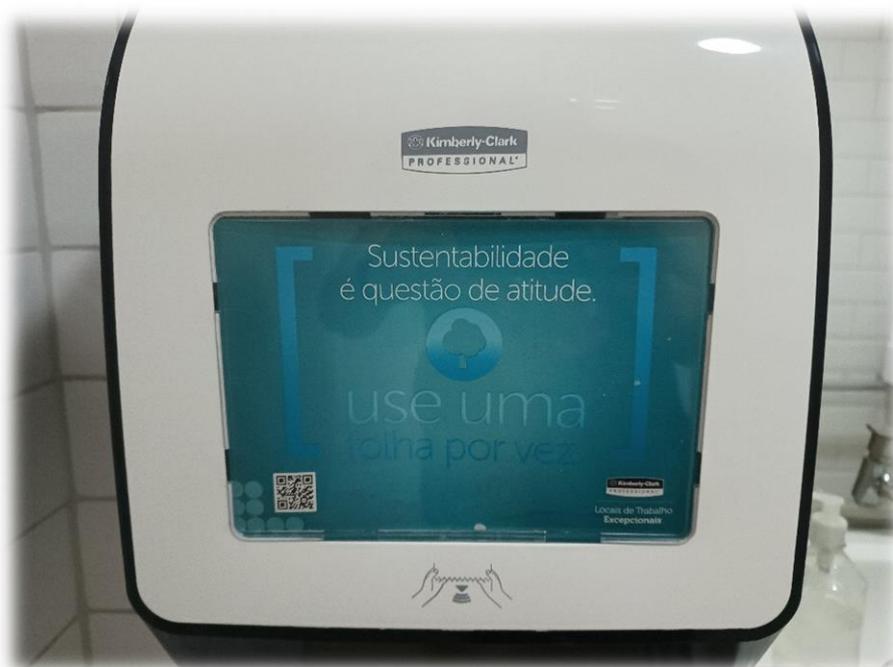
A Aval utiliza torneiras temporizadas com a finalidade de controlar o uso de água no estabelecimento e redução de consumo.

b) Conscientização do consumo de energia:



Utilização de placas de conscientização em todos os interruptores do estabelecimento, com a finalidade de reduzir o consumo de energia na unidade.

c) Conscientização do consumo de papéis:



Utilização de porta papel toalha contendo informações de conscientização visando a redução do consumo de papéis no estabelecimento.



Antes de imprimir pensa em sua responsabilidade e compromisso com o meio ambiente

Utilização de assinaturas de e-mails padronizadas referentes a conscientização no momento da impressão e uso de papéis.

d) Separação de Resíduos Sólidos

Utilização de contentores com padronização de cores para separação dos resíduos. Os resíduos recicláveis são direcionados ao aterro sanitário de forma separada para que possam encaminhar os resíduos para seu devido tratamento e reutilização.

e) Coleta de pilhas e baterias

Implementação de recipiente para a coleta de pilhas e baterias. Os resíduos recolhidos são direcionados aos Ecopontos presentes na cidade.

4. Responsáveis pela elaboração e aprovação do documento:

Responsável pela elaboração do documento:

Taynara Zadi de Souza
Técnica de Segurança do Trabalho
Registro: 0102603/SP

Responsável pela aprovação do documento:

Adriana Gomes Martins Buratto
Superintendente